

# FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI

Sede in REGGIO EMILIA - CORSO GARIBALDI , 29-31

Iscritta alla C.C.I.A.A. di REGGIO EMILIA

Codice Fiscale e Partita IVA: 02456050356

N. Rea RE: 0283193

## Bilancio previsionale 2016

PROVENTI E RICAVI	31/12/2016	rend.31/12/2014
<b>1) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' TIPICHE:</b>		
1.3) Da Fondatori	356.000,00	211.000,00
1.5) Da Partecipanti sostenitori	5.000,00	0,00
1.6) Da altri soggetti	150.000,00	4.923,00
1.7) Ricavi da mostre	164.392,00	519.685,00
1.8) Altri ricavi e proventi	0,00	81,00
<b>Totale proventi e ricavi da attività tipiche (1)</b>	<b>675.392,00</b>	<b>735.689,00</b>
<b>2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI:</b>		
2.1) Sponsor	40.000,00	55.500,00
<b>Totale proventi da raccolta fondi (2)</b>	<b>40.000,00</b>	<b>55.500,00</b>
<b>3) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' ACCESSORIE</b>		
3.1) Da gestioni commerciali accessorie	25.000,00	26.628,00
3.5) Altri ricavi e proventi	0,00	5,00
<b>Totale proventi e oneri da attività accessorie (3)</b>	<b>25.000,00</b>	<b>26.633,00</b>
<b>4) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI</b>		
4.1) Da rapporti bancari	0,00	24,00
<b>Totale proventi finanziari e patrimoniali (4)</b>	<b>0,00</b>	<b>24,00</b>
<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>	<b>740.392,00</b>	<b>817.846,00</b>
<b>ONERI</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>rend.31/12/2014</b>
<b>1) ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE</b>		
1.1) Acquisti	32.117,00	97.173,00
1.2) Servizi	332.169,00	554.751,00
1.3) Godimento beni di terzi	0,00	6.896,00
1.4) Personale	275.000,00	128.349,00
1.5) Ammortamenti	85.192,00	10.203,00
1.6) Oneri diversi di gestione	0,00	18.365,00
1.7) Rimanenze merci variazione	0,00	-13.103,00
<b>Totale oneri da attività tipiche (1)</b>	<b>724.478,00</b>	<b>802.634,00</b>
<b>4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI</b>		
4.5) Altri oneri finanziari e patrimoniali	0,00	46,00
<b>Totale oneri promozionali da raccolta fondi</b>	<b>0,00</b>	<b>46,00</b>

<b>5) ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>		
5.6) Imposte e tasse	8.775,00	5.480,00
<b>Totale oneri di supporto generale</b>	<b>8.775,00</b>	<b>5.480,00</b>
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>733.253,00</b>	<b>808.160,00</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE</b>	<b>7.139,00</b>	<b>9.686,00</b>

FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI  
 Il Presidente  
 prof. A. Iris Giglioli



## **FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI**

Sede in REGGIO EMILIA - CORSO GARIBALDI , 29-31

Iscritta alla C.C.I.A.A. di REGGIO EMILIA Codice Fiscale e Partita IVA: 02456050356

N. Rea RE: 0283193

### **Nota Integrativa al bilancio previsionale 2016**

#### **Premessa**

La Fondazione Palazzo Magnani è stata costituita in data 11 novembre 2010 dal fondatore Provincia di Reggio Emilia; si tratta di una fondazione costituita senza fini di lucro che si prefigge lo scopo istituzionale della promozione e diffusione delle arti visive e della cultura connessa a tali fini. Nel corso del 2010 è stata inoltrata alla Regione Emilia Romagna domanda di riconoscimento della personalità giuridica mediante iscrizione nel registro regionale delle persone giuridiche ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 10.02.2000 n. 361, tale domanda è stata accolta in data 3 febbraio 2011.

L'attività svolta dalla Fondazione Palazzo Magnani consiste nell'organizzazione di mostre, per le quali è previsto un ticket di ingresso, e nella vendita di gadget e cataloghi nel bookshop annesso alla sala mostra. Ai fini delle imposte dirette (IRES) e delle imposte indirette (IVA) l'attività della fondazione è considerata attività di natura commerciale.

#### **Criteri di redazione**

Il bilancio previsionale 2016, di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante, corrisponde all'andamento atteso per l'esercizio 2016 della Fondazione Palazzo Magnani, così come previsto dall'organo amministrativo alla data della sua redazione. Tale bilancio è redatto secondo gli schemi elaborati dall'Agenzia per il Terzo Settore per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit ed in conformità ai Principi Contabili per gli Enti Non Profit, emanati congiuntamente dall'Agenzia per il Terzo Settore, dal Consiglio

Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità, integrati, ove necessario, dai Principi Contabili Nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

Secondo quanto previsto dall'art.7 dello Statuto sociale approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 22 Novembre 2012, il bilancio di previsione annuale è composto dal conto economico e dalla presente Nota integrativa.

### **Criteri di valutazione**

La valutazione delle voci del bilancio previsionale è stata fatta ispirandosi ai criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività. In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

### **RENDICONTO DELLA GESTIONE**

I costi e i ricavi sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

I ricavi per la vendita dei prodotti sono riconosciuti al momento del passaggio di proprietà che, generalmente, coincide con la consegna o spedizione.

I ricavi e le prestazioni di servizi sono imputati al Rendiconto della Gestione all'atto del completamento della prestazione stessa.

### **Ammortamenti delle Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

In particolare i piani di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali sono stati predisposti secondo lo schema sotto riportato:

Descrizione	Aliquote
Spese di costituzione	20%

Spese realizzazione sito web	20%
Software	33%
Allestimento sala mostra	20%

In particolare si richiama l'attenzione sui costi sostenuti nel corso del 2015, pari a euro 400.800,00, per l'allestimento della mostra di "Piero della Francesca" ad opera di Tecton soc. coop. Trattandosi di un allestimento che verrà utilizzato per tutte le mostre dei prossimi anni è stato iscritto tra i costi pluriennali ed ammortizzato in 5 anni a partire dal 2015.

*Ammortamenti delle Immobilizzazioni materiali*

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione.

Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate secondo piani di ammortamento stabiliti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei beni stessi e, in particolare dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei cespiti.

Le opere d'arte iscritte tra le altre immobilizzazioni non sono ammortizzate in quanto non sono soggette a deperimento, in quanto la vita economica di tali opere non presuppone limiti temporali.

In particolare i piani di ammortamento delle immobilizzazioni materiali sono stati predisposti secondo lo schema sotto riportato:

Descrizione	Aliquote
Mobili e macchine ufficio	12%
Arredamento	15%
Macchinari apparecch. attrezza.varie	15%
Macchine elettroniche ufficio	20%
Impianti generici	10%

**INFORMAZIONI SUL RENDICONTO DELLA GESTIONE**

## *PROVENTI E RICAVI*

### **1) Proventi e ricavi da attività tipiche**

Sono stati previsti contributi da parte dei fondatori alla gestione ordinaria della Fondazione pari ad euro 356.000 per l'esercizio 2015 considerando anche il contributo del Comune di Reggio Emilia; inoltre si sono previsti contributi da parte dei partecipanti sostenitori pari ad euro 5.000 e da altri soggetti per euro 150.000. I ricavi derivanti dagli ingressi alle mostre organizzate dalla Fondazione Palazzo Magnani sono stati previsti pari ad euro 164.392 così suddivisi:

- ✓ Gennaio 2016 – Bill Viola / Lanfranco – euro 2.000;
- ✓ Maggio – Giugno 2016 Walker Evans – euro 47.392;
- ✓ Ottobre 2016 – Marzo 2017 – Arte e Maestri del '900 – euro 220.000 complessivi di cui euro 110.000 imputati nell'anno 2016;
- ✓ Attività collaterali alle mostre / Arte in Agenda – euro 5.000.

### **2) Proventi da raccolta fondi**

Per il 2015 si prevedono contributi all'attività della Fondazione da parte degli sponsor per l'importo complessivo di euro 40.000.

### **3) Proventi e ricavi da attività accessorie**

Per il 2016 i ricavi da attività accessorie previsti derivano dall'affitto del locale adibito a caffetteria per euro 25.000.

## *ONERI*

### **1) Oneri da attività tipiche**

I costi relativi all'attività tipica della Fondazione sono stati previsti complessivamente in euro 724.478 così suddivisi:

- Acquisti euro 32.117;
- Servizi riguardanti l'organizzazione e la gestione dell'attività annuale euro 332.169;

- Spese per il personale euro 275.000;
- Ammortamenti euro 85.192.

**5) Oneri di supporto generale**

***Imposte del periodo***

Si prevedono IRES ed IRAP per complessivi euro 8.775.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

AVDE IRIS GIGLIOLI

FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI  
Il Presidente  
prof. A. Iris Giglioli

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI" around the perimeter and a central emblem. The signature is written in a cursive style, starting with a large "A" and "I" and ending with a long horizontal stroke.

## RELAZIONE ALLEGATA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2016

Il Bilancio di previsione 2016 della Fondazione Palazzo Magnani di Reggio Emilia è espressione delle linee di politica culturale contenute nel Progetto Culturale che si declina nelle finalità già richiamate dai precedenti bilanci e in progressivo conseguimento attraverso le attività poste in essere in questi anni e previste per il prossimo futuro.

Le incertezze istituzionali riferite al destino delle Province, incertezze fino ad ora portatrici di supposizioni ondvaghe ed aleatorie, ora hanno preso corpo nella certezza del ritiro della funzione Cultura dalla Provincia e della sua allocazione presso la RER. Dunque la Fondazione, figlia della Amministrazione provinciale decaduta nell'Ottobre 2014, deve fare i conti con una nuova realtà che ancora non ha definito le modalità del rapporto, ma che ha già avvocato a sé il Personale, nella fattispecie la dott.ssa Federica Franceschini, che sarà comandata presso di noi. Restiamo in attesa di chiare e definitive indicazioni regionali.

Per questo è necessaria **una forte cautela nella programmazione**, tuttavia non deve allentarsi la determinazione a proseguire sulla strada intrapresa con attività di qualità e di indiscutibile rigore scientifico, possibilmente concepite come produzione interna con l'occhio sempre attento alla valorizzazione del nostro territorio.

È necessario intensificare **la ricerca di risorse**, di sostegno e di collaborazione in modo da ridurre la dipendenza, per altro già evidentemente dimensionata, dalle risorse pubbliche.

Già nel 2015 il reperimento risorse è stato fortemente attivo, come per altro negli anni precedenti, anche attraverso modalità nuove come il crowdfunding, il contatto con grandi imprenditori nazionali ed internazionali, la proposta ad altre importanti Istituzioni culturali locali (Fondazione Manodori, i Teatri, l'Istituto di Studi Musicali A. Peri, Università Unimore, Comune) e non (Università di Parma, Accademia di Belle Arti di Bologna, ecc) di **coprogettazione di eventi**. La proposta che chiama in campo le Istituzioni locali, oltre all'alleggerimento dei costi, si pone essenzialmente l'obiettivo di dare avvio ad una concreta azione univoca, ad una collaborazione che superi il momentaneo e occasionale lavoro insieme a favore di un percorso condiviso e coordinato di obiettivi, progetti, realizzazioni, nell'ottica di fare sistema.

Prosegua al pari della due precedenti annualità la concreta collaborazione con la Camera di Commercio e il Club di prodotto Reggio Tricolore per incentivare l'attrattività del territorio, anche in termini culturali, attraverso al costruzione di pacchetti turistici e attività di incoming.

Per quanto concerne il **Personale** in dotazione alla Fondazione, dal 2016 entrerà in vigore un incarico a tempo determinato-T.parziale per un anno, per la dott.ssa Stefania Palazzo, storica dell'arte precedentemente chiamata su progetto, in parziale sostituzione di una dipendente dimessasi in data 30 giugno 2014 e non sostituita.

Permangono esigenze di nuovo personale per far fronte ad una intensa attività a tutti i livelli e in tutti i settori della vita della Fondazione, per sostenere la quale attività il Personale tutto ha dato la massima disponibilità e dedicato straordinario impegno che tuttavia richiede una ulteriore sistematizzazione in funzione di efficacia, efficienza, economicità, giusto impegno lavorativo e gratificazioni. Anche la struttura organizzativo-gerarchica sarà perfezionata assegnando ambiti di lavoro ed attività rivisti alla luce della nuova assunzione.

A fronte del recente ingresso in qualità di socio fondatore del Comune di Reggio Emilia e soprattutto in funzione della riorganizzazione di Fotografia Europea che ci vede coproduttori e di alcune attività culturali del Comune, si procederà da parte nostra alla assunzione dei quattro operatori ora impegnati nelle suddette attività presso l'Assessorato/Servizio Cultura del Comune di RE, con incarico a tempo determinato per un anno, su richiesta del Comune, benessere della Provincia di Reggio Emilia, e con risorse che dal Comune ci vengono all'uopo trasferite. Tali figure verranno distaccate presso gli Uffici Comunali che ci saranno indicati.



**L'edificio Palazzo Magnani** permarrà in comodato d'uso gratuito alla Fondazione da parte della Provincia fino al dicembre 2016. L'edificio presenta ancora precarietà a livello impiantistico (termico-idraulico) per quanto interventi parziali di manutenzione straordinaria abbiano posto rimedio ai problemi più impellenti. Resta inoltre la necessità di una miglioria strutturale dell'impianto illuminante nelle sale espositive.

Per quanto riguarda la **Caffetteria** si esprime parere complessivamente positivo sulla attuale gestione con cui si è rinnovato il contratto fino a giugno 2019.

Per quanto riguarda **l'attività espositivo-culturale 2016 (ALLEGATO A)**, permanendo le attuali condizioni di incertezza sulle risorse che dovrebbero pervenire dalla RER, si dovrà procedere **con estrema cautela** senza tuttavia alterare le direttrici che il progetto culturale della Fondazione le assegna relativamente alla qualità delle proposte, all'impegno alla produzione interna degli eventi, al rigore scientifico e alla valorizzazione del territorio aspetto che favorirà ulteriormente relazioni e rapporti di collaborazione con il territorio nelle sue diverse componenti, dalla istituzionale alla economica, dalla scolastica alla culturale-associativa.

Sarà dato spazio alla Mostra di Fotografia che quest'anno assume una fisionomia profondamente diversa in quanto realizzata in coproduzione con il Comune di RE e dunque parte integrante della **XI edizione di Fotografia Europea**.

Sempre in collaborazione col Comune si proporrà il **Festival cinematografico** orientale che assumerà nuovi connotati e prenderà il nome di **Estasia**.

Per l'autunno-inverno (2016/2017) si sta iniziando l'organizzazione di una interessante **Mostra sul Liberty** (grafica-pittura-oggettistica....) che si prevede porti una grande affluenza di pubblico e che, ancora una volta, ha nel territorio importanti espressioni (architettoniche, artistiche, ecc.)

Si prevede la realizzazione di **eventi culturali da affiancare alle Mostre**, conferenze (Flavio Caroli), performance, concerti... nonché di, possibilmente, due edizioni di **"Arte in agenda"** con la proposta di capolavori su cui si sta da tempo lavorando, mentre si sta abbozzando il progetto/percorso di un grande **evento sulla "moda"** dalle Sorelle Fontana a MaxMara, passando per le importanti produzioni reggiane onde verificarne la fattibilità con la condivisione degli attori del territorio.

Dalla programmazione (**ALLEGATO B**) che tende a mantenere viva la tipologia delle attività che ha caratterizzato la Fondazione negli anni scorsi e che deve confermarne i connotati, si evince l'obiettivo di lavorare in ossequio alla **pluriennalità** a cui siamo tenuti per quanto l'apprensione e l'incertezza sul futuro condizionino una realistica previsione realizzativa.

Oltre al mantenimento di un'organizzazione del lavoro e di un'etica comportamentale tese ad evitare ogni spreco e a ridurre al minimo sostenibile ogni spesa, è necessario uno sforzo da parte di tutti nella **ricerca di risorse esterne**. Per questo è necessario un piano di ricerca su cui impegnare tutto il C.d.a per sondare in ogni direzione la possibilità di sostegno.

Oggi presentiamo, come dovuto, questo documento che propone un bilancio di previsione 2016 in pareggio.

Il Presidente  
A. Iris Giglioli

