

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: RICHIESTA FORMALE D'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA DA TENERSI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE FOTOGRAFIA EUROPEA 2017 DAL 02/05/2017 AL 14/07/2017.

La Fondazione Palazzo Magnani invita codesta impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e dagli atti tutti da essa richiamati.

Le offerte devono pervenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata (fondazionepalazzomagnani@pcert.postecert.it) entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo 2017.

1. ENTE APPALTANTE, LUOGO DI ESECUZIONE

Ente appaltante:

Fondazione Palazzo Magnani, Corso Garibaldi 29/31 - 42121 REGGIO EMILIA,

Luogo di esecuzione: Sale espositive di Palazzo Magnani, Chiostrì di San Pietro, Chiostrì di San Domenico, Palazzo da Mosto, Via Secchi 11, Museo della Psichiatria, Spazio Gerra in Reggio Emilia.

2. OGGETTO

Il presente invito ha per oggetto l'affidamento del servizio di sorveglianza da tenersi nel corso della manifestazione "Fotografia Europea 2017" dal **02/05/2017 al 14/07/2017**, consistente nel servizio di accoglienza e assistenza al pubblico, biglietteria, bookshop, informazione e promozione, sorveglianza, apertura e chiusura sale espositive di Palazzo Magnani, Chiostrì di San Pietro, Chiostrì di San Domenico, Palazzo da Mosto, Via Secchi 11, Museo della Psichiatria, Spazio Gerra in Reggio Emilia.

Totale ore per la durata del contratto, n. 5344 ore circa di servizio

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base di gara è stimato in complessivi € 67.000,00 (iva esclusa) di cui €2.000,00 per Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di gara.

Si precisa che le attività previste sono fuori campo IVA e sono da intendersi a supporto delle visite alle mostre e agli eventi, così come previsto dall'articolo 10, numero 22 del D.P.R. n. 633 del 1972 e confermato dall'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia.

4. AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte presentate sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Palazzo Magnani.

5. DURATA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto suddetto avrà la durata dal **02/05/2017 al 14/07/2017**.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di esecuzione del servizio in argomento sono contenute nel relativo capitolato speciale.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le ditte dovranno produrre e inviare i seguenti documenti:

1. autocertificazione sostitutiva, da rendere ai sensi degli artt. n. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, concernente le capacità economica, finanziaria e tecnica:
Precedenti contratti. Aver realizzato, senza contestazioni, negli ultimi 2 anni almeno 12 mesi di servizi analoghi a quelli dell'appalto in oggetto, per un importo complessivo non inferiore ad Euro 80.000,000 IVA esclusa, indicando committente, importo e servizio prestato;
In calce alle dichiarazioni dovrà essere indicata la presente dicitura:
“Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall’art. 76 del DPR 445/2000”
2. Documento che attesti l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli artt. 75 comma 8, e 113 del D. Lgs. n. 163/2006, qualora l’offerente risultasse affidatario.
3. Copia della presente lettera di invito firmata per accettazione dal legale rappresentante della ditta medesima.
4. Copia del capitolato d’oneri firmato per accettazione dal legale rappresentante della ditta medesima.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'appalto verrà aggiudicato mediante la valutazione delle offerte effettuata da apposita commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Palazzo Magnani.

La commissione compierà un’analisi in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e a eventuali ribassi sull’importo del servizio posto a base di gara, formando in tal modo la graduatoria finale. Saranno valutate positivamente iniziative a favore dell’inserimento lavorativo di persone disabili all’interno dello svolgimento dei servizi oggetto del capitolato.

È lasciata facoltà alla Fondazione Palazzo Magnani di non addivenire all’aggiudicazione qualora le proposte presentate non siano ritenute idonee dalla Commissione giudicatrice, ovvero la stessa ritenga che le Ditte non offrano le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali e/o alternative.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile sino a scadenza del contratto, anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della mano d’opera e di ogni altro elemento, nonché nella misura degli oneri posti a carico della Ditta aggiudicataria.

L’offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La Fondazione Palazzo Magnani potrà non addivenire all’aggiudicazione in argomento qualora l’offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata.

9. RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Sono ammesse a presentare offerta anche raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti.

In tali casi, le parti delle prestazioni di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati dovranno essere specificate nell’offerta.

L’offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Fondazione Palazzo Magnani.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l’offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l’impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

10. OBBLIGHI ASSICURATIVI

La ditta affidataria risponderà in ogni caso direttamente degli eventuali incidenti o danni che dovesse arrecare a persone o a cose, qualunque ne sia la natura derivanti da carenza, insufficienza o irregolarità del servizio, nonché da imprudenza, imperizia o negligenza della ditta affidataria, o dei suoi dipendenti, precisando che resterà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto ad eventuali compensi o rimborsi.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare in sede di stipulazione del contratto, copia della polizza assicurativa stipulata a copertura della responsabilità civile per danni a terzi con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro per persone, cose od animali. La polizza in questione stipulata con primaria compagnia di assicurazione, dovrà comunque contenere l'estensione della copertura anche contro danni causati all'appaltante.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Presidente della Fondazione Palazzo Magnani Davide Zanichelli.

12. PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e della verifica dei fogli di presenza attestanti le ore effettuate.

13. CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul contenuto del servizio oggetto della gara deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica info@palazzomagnani.it



**IL PRESIDENTE
Davide Zanichelli**