

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVIDE ZANICHELLI
Indirizzo	VIA ZEPPELIN 1 – 42122 REGGIO EMILIA
Telefono	348 0810142
Fax	
E-mail	<u>d.zanichelli@kalimera.consulting</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/02/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2012-OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Netribe Communications srl** (socio fondatore)
- Tipo di azienda o settore Comunicazione e marketing
- Tipo di impiego Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Cda

- Date (da – a) 2011-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Kalimera srl** (dal 2014 incorporata da Netribe Communications)
- Tipo di azienda o settore Comunicazione e marketing
- Tipo di impiego Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Cda

- Date (da – a) 1998-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Netribe srl** (socio fondatore)
- Tipo di azienda o settore Informatica e Comunicazione
- Tipo di impiego Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Project Manager, General Manager BU Communications
- Principali clienti gestiti: Presidenza del Consiglio dei Ministri, Soprintendenza Archeologica di Pompei, Ministero per I Beni e le Attività Culturali, Regione Toscana, Regione Emilia-Romagna, Regione Marche, Regione Veneto, Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, AUSL di Pistoia, AUSL di Alessandria, AGAC/ENIA/IREN, Gruppo Hera, Acea Spa, Fondazione Palazzo Strozzi, Fondazione Cariplo.

- Date (da – a) 2000-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Siena**
- Tipo di azienda o settore Università statale
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Docente presso la sede di Arezzo, Corso di Filosofia, Storia e Comunicazione. Insegnamenti di “Laboratorio di informatica” e “Teoria e tecniche del linguaggio ipertestuale”

Nell'ambito della formazione/divulgazione sulle Digital Humanities di questo periodo:

- **Internet per i Beni Culturali** (Com.Pa., Bologna, Palazzo dei Congressi, settembre 2001): Ideazione e organizzazione convegno con la partecipazione di Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Soprintendenza archeologica di Pompei, Fondazione "Il Correggio", Musei civici di Reggio Emilia.
- **Strumenti web per la didattica multimediale e la formazione a distanza** (Com.Pa., Bologna, Palazzo dei Congressi, settembre 2002): Ideazione e organizzazione convegno con la partecipazione di Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Soprintendenza archeologica di Pompei, Fondazione "I Teatri" di Reggio Emilia, Sistema bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia.
- **Universo biblioteca. Dall'organizzazione dei dati alla conoscenza collaborativa** (2003, Biblioteca Forteguerriana, Pistoia)
- **Attorno al museo. Percorsi di formazione. "Il progetto 4-Kids: creatività, gioco, tecnica, apprendimento"**, (2003, DOCET, Salone dei materiali per l'Educazione e la Didattica, a cura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione generale PSAD)
- **Il web design per i musei. Gestione di progetto, architettura dell'informazione** (2003, Management delle imprese museali, Regione Toscana – Dipartimento Musei, Firenze)
- **Innovazione scientifica, animazione digitale e sistemi multimediali** (2003, Didattica della storia dell'800 e del '900, Museo del Risorgimento, Roma)
- **Le Biblioteche Venete on-line. Studio di fattibilità e Piano di comunicazione** (2003, Venezia).
- **Internet per i Beni Culturali** (2004, docenza nell'ambito del Master europeo in Conservazione e gestione dei Beni Culturali. Università degli Studi di Siena)
- **Musei virtuali e banche dati on-line** (2004, Docenza nell'ambito del Master in Comunicazione Scientifica, Università degli Studi di Milano, Istituto di Fisica generale applicata)
- **Impresa culturale e tecnologie: nuovi servizi per il territorio** (2004, Lezioni tenute presso il Centro Lavoro e Servizi "La Cremeria", Cavriago, RE)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

1995-1998

Libera professione

Comunicazione digitale

Collaborazioni professionali

Reggio Città degli Studi Spa, Provincia di Reggio Emilia (Sistema Bibliotecario Provinciale): progetti orientati alla pubblicazione di siti web e alla digitalizzazione dei processi.

1992-1996

Diabasis srl

Editoria

Collaborazione

Correttore di bozze, editor

1992-1998

Università degli Studi di Bologna

Laurea in Filosofia

110/110 con Lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1987-1992

Liceo Classico “Ludovico Ariosto” di Reggio Emilia

Maturità classica
58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

Capacità relazionali e competenza nella gestione di gruppi di lavoro.
Capacità di gestione del gruppo classe in contesti formativi.

Capacità organizzative sia nella pianificazione di risorse/tempi/costi (Project Management) che nella motivazione finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo.

Pluriennale esperienza nella gestione aziendale e predisposizione di bilanci, nella interlocuzione con studi commercialisti e studi legali, sia in ambito profit che non-profit.

Dal 2013 sono Presidente dell'Associazione per la Pedagogia Steineriana di Reggio Emilia (oltre 300 soci) e Vicepresidente della Cooperativa Sociale “Libera Scuola Steiner-Waldorf” (28 soci lavoratori) che gestisce 3 sezioni di scuole d'infanzia paritarie, 5 classi di primaria paritarie e 3 classi ad istruzione parentale, per un totale di oltre 200 alunni. Oltre alla gestione dei servizi educativi (di competenza della Cooperativa) mi occupo, insieme al Consiglio Direttivo dell'Associazione, della programmazione culturale di oltre 50 appuntamenti nel corso dell'anno.

Ottima conoscenza di Microsoft Word-Excel-PowerPoint, Microsoft Project, Adobe Photoshop, Prezi, IBM Connections.

Ottima conoscenza di linguaggi e strumenti finalizzati alla progettazione e alla gestione di web applications in genere.

Ottima conoscenza degli strumenti di Analytics della comunicazione/marketing digitale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 16.10.2016

