

**FONDAZIONE  
PALAZZO MAGNANI**  
REGGIO EMILIA

**FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI**  
**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI 1 FIGURA A TEMPO DETERMINATO**  
**PER SUPPORTO A UFFICIO EVENTI.**

IL PRESIDENTE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione del 1 dicembre 2023

RENDE NOTO

che la Fondazione Palazzo Magnani, con sede a Reggio Emilia in Corso Garibaldi 31 indice il seguente **AVVISO DI SELEZIONE** per l'individuazione di personale (n. 1 figura) a tempo determinato da adibirsi ad attività di supporto ufficio eventi.

**1. Sede e Trattamento economico:**

La sede ove si svolge principalmente il lavoro è in Reggio Emilia, attualmente presso Corso Garibaldi 31, ma la Fondazione si riserva di allocare l'ufficio eventi in altri locali siti nello stesso comune di Reggio Emilia.

Inquadramento: 5° livello CCNL PER I DIPENDENTI DEL TERZIARIO: COMMERCIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI

Retribuzione importo base: € 29.699,00 lordi, corrisposta in 14 mensilità.

**2. Posizione**

Ruolo da ricoprire: supporto nella organizzazione e gestione degli eventi / spettacoli dal vivo (conferenze, convegni, concerti, spettacoli di danza, presentazioni, talk, inaugurazione mostre); segreteria organizzativa (gestione agenda degli ospiti/artisti e loro logistica); segreteria amministrativa (modulistica e permessi); supporto logistico a fornitori; apertura/chiusura di ambienti.

**3. Durata**

Il contratto a tempo determinato avrà durata fino al 31.12.2024 con possibilità di rinnovo per una annualità ulteriore, previa valutazione positiva dell'operato e disponibilità economica della Fondazione.

**4. Requisiti richiesti di accesso (da possedersi alla data di scadenza del bando):**

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione

**FONDAZIONE  
PALAZZO MAGNANI**

Corso Garibaldi 29/31  
42121 Reggio Emilia  
Italia

T + 39 0522 444 446  
info@palazzomagnani.it  
www.palazzomagnani.it

CF / PI 02456050356  
direzione@pec.palazzomagnani.it



Europea. I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando di concorso, ed in particolare:

- del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di un titolo di studio riconosciuto in Italia.

È consentita la partecipazione, alle medesime condizioni previste per i cittadini comunitari, ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia. Sono considerati regolarmente soggiornanti i candidati in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia ovvero qualsivoglia documento richiesto dalle vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali (anche non definitive) e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure cautelari, lo stato di interdizione o di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ivi comprese archiviazioni per particolare tenuità del fatto;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali o indagini penali per delitti di terrorismo o contro la pubblica amministrazione o contro le personalità dello Stato o contro il patrimonio, per delitti contro la fede pubblica, per delitti contro la persona ed in particolar modo per delitti contro i minori (viene richiesta autocertificazione in sede di candidatura da far seguire con certificato di legge in sede di selezione);
- insussistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con la Fondazione previste da norme legislative e regolamentari;
- possesso di patente di guida di categoria "B";
- età non superiore ai 50 anni alla data di scadenza del bando;
- titolo di studio minimo richiesto: Diploma di Scuola Superiore;
- conoscenza della lingua inglese;
- Assenza di rapporto di coniugio o parentela di primo grado rispetto agli amministratori o a soggetti che nella Fondazione ricoprono responsabilità dirigenziali o di quadro o di controllo.

#### **5. Attitudini personali, esperienze professionali o formative utili alla valutazione comparativa dei curricula**

- esperienza pregressa nel settore dell'organizzazione eventi (durata e ruolo ricoperto).
- formazione conclusa in ambito di organizzazione dello spettacolo. In via subordinata



- formazione professionale di analogo livello con comprovata idoneità alla funzione;
- ottime capacità relazionali e redazionali;
  - buone capacità organizzative e amministrative;
  - conoscenza e uso professionale degli applicativi informatici in dotazione (ambiente Windows / Microsoft Office; Google Suite);
  - capacità di analisi e di problem solving;
  - correttezza, precisione e senso di responsabilità;
  - attitudine al lavoro sia indipendente sia di gruppo;
  - sensibilità alle necessità in ambito culturale;
  - spirito di iniziativa, tatto e fermezza;
  - disponibilità al lavoro con orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio;
  - interesse e disponibilità al proprio aggiornamento professionale;
  - condotta ineccepibile;
  - idoneità alla funzione.

## **6. Modalità di selezione:**

### **Valutazione curricula e colloquio**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione.

La selezione avverrà attraverso una prima valutazione dei curricula e delle esperienze professionali e formative pregresse e, successivamente, attraverso un colloquio finalizzato ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

Un primo esame delle candidature sarà effettuato mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e della loro rispondenza agli indirizzi e agli obiettivi della Fondazione Palazzo Magnani, secondo quanto previsto dal Regolamento.

Ai curricula pervenuti verrà attribuito un punteggio di massimo 30 punti.

A seguito della procedura di valutazione dei curricula, verranno selezionati per un successivo colloquio massimo nr. 10 candidati.

Il colloquio, teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, verterà su tematiche attinenti il ruolo da ricoprire.

I candidati individuati per il colloquio verranno convocati mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella



**FONDAZIONE  
PALAZZO MAGNANI**  
REGGIO EMILIA

comunicazione che verrà inviata via e-mail, sarà considerato rinunciataro alla procedura.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi. La Commissione si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di 70 punti che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti.

In caso di effettuazione del colloquio, non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua nel colloquio medesimo un punteggio inferiore a 42 punti.

La Fondazione si riserva di attingere dalla graduatoria anche per eventuali successive assunzioni a tempo determinato.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della Fondazione a partire dal 23/12/2023.

## **7. Modalità e termini di presentazione della domanda e di comunicazione:**

I candidati interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del 29/01/2024 la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente atto, con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo **a.rea@palazzomagnani.it**, corredata di tutta la documentazione in formato pdf (domanda, CV, fotocopia documento di identità) e recante nell'oggetto: **"Avviso pubblico di Selezione per l'assunzione di 1 figura a tempo determinato per supporto a ufficio eventi"**.

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo della mail presso la Fondazione in quanto contestuale alla spedizione;

La Fondazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

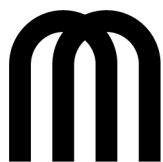
La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

**FONDAZIONE  
PALAZZO MAGNANI**

Corso Garibaldi 29/31  
42121 Reggio Emilia  
Italia

T + 39 0522 444 446  
info@palazzomagnani.it  
www.palazzomagnani.it

CF / PI 02456050356  
direzione@pec.palazzomagnani.it



Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Tutte le informazioni relative alla selezione, ai nominativi dei candidati selezionati per il colloquio, ai punteggi assegnati, alle date del colloquio, alla composizione della Commissione saranno pubblicate sul sito web della Fondazione.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci. La Fondazione Palazzo Magnani potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **8. Allegati alla domanda:**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale debitamente sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- atto di autocertificazione inerente all'assenza delle cause ostative di cui all'art. 4.

#### **9. Trattamento dei dati personali:**

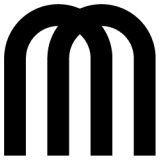
Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che la Fondazione Palazzo Magnani è titolare del trattamento dei dati ai sensi di legge.

La Fondazione tratterà le informazioni fornite dal candidato per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nonché in adempimento di obblighi di legge (amministrativi, previdenziali, fiscali, ecc.) nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il rilascio dei dati da parte del candidato non è obbligatorio, ma l'assenza di uno o più dei dati indicati nel presente bando ai fini della presentazione della candidatura, impedisce la partecipazione alla selezione.

I dati dei candidati che si saranno posizionati fra i primi cinque posti in termini di punteggio, saranno conservati per cinque anni dalla chiusura del bando, per attingere da detta selezione in caso di nuove assunzioni per la stessa mansione/inquadramento a bando.

I dati dei restanti candidati saranno cancellati una volta aggiudicato il posto messo a bando e decorsi i termini per eventuali impugnazioni.



**FONDAZIONE  
PALAZZO MAGNANI**  
REGGIO EMILIA

I candidati potranno esercitare in qualunque momento, i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, quali:

- Diritto di accesso dell'interessato (art.15)
- Diritto di rettifica dei dati inesatti e integrazione dei dati incompleti (art. 16)
- Diritto di cancellazione dei dati personali (art. 17), nei limiti in cui questo non pregiudichi lo svolgimento del mandato
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), nei limiti in cui questo non pregiudichi lo svolgimento del mandato
- Diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20)
- Diritto di opposizione (art. 21)
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (art. 77)

I diritti potranno essere esercitati nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti ai sensi degli artt. 12 e 23 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ulteriori informazioni in ordine al trattamento ed alla comunicazione di dati forniti direttamente o altrimenti acquisiti, potranno essere richieste presso la sede della Fondazione.

Reggio Emilia, 22.12.2023

Il Presidente

**FONDAZIONE  
PALAZZO MAGNANI**

Corso Garibaldi 29/31  
42121 Reggio Emilia  
Italia

T + 39 0522 444 446  
info@palazzomagnani.it  
www.palazzomagnani.it

CF / PI 02456050356  
direzione@pec.palazzomagnani.it