

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ZANICHELLI DAVIDE**  
Indirizzo **VIA ZEPPELIN 1, 42122 REGGIO EMILIA**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 01/02/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2018 - oggi
  - Azienda **e-One Group**
- Tipo di azienda o settore Consulenza e Soluzioni SAP / Finance / Ict
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e sviluppo
  
- Date (da – a) 2012 - oggi
  - Azienda **Netribe Communications srl** (rinominata Kalimera srl nel 2017)
- Tipo di azienda o settore Comunicazione e marketing
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e sviluppo. Principali clienti / progetti gestiti: AUSL di Pescara, AUSL di Reggio Emilia, Gruppo Marazzi, Gruppo Ceramiche Ascot, partnership IBM, Fondazione Palazzo Strozzi, Sistema delle Ville Gentilizie Lombarde, Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero, Regione Marche – Turismo, Cellularline, Caprari spa, Cooperativa Ceramica Imola, Ceramiche Piemme, Casalgrande Padana.
  
- Date (da – a) 2011 - 2013
  - Azienda **Kalimera srl** (nel 2013 incorporata in Netribe Communications srl)
- Tipo di azienda o settore Comunicazione e marketing
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e sviluppo
  
- Date (da – a) 1998 - 2012
  - Azienda **Netribe srl**
- Tipo di azienda o settore Informatica, processi organizzativi e marketing
- Tipo di impiego Project Manager / General Manager BU Communications
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e sviluppo. Principali clienti gestiti: Presidenza del Consiglio dei Ministri, Soprintendenza Archeologica di Pompei, Ministero per I Beni e le Attività Culturali, Regione Toscana, Regione Emilia-Romagna, Regione Marche, Regione Veneto, Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, AUSL di Pistoia, AUSL di Alessandria, AGAC/ENIA/IREN, Gruppo Hera, Acea Spa, Fondazione Palazzo Strozzi, Fondazione Cariplo.

- Date (da – a) 2000 - 2009
- Azienda/Ente **Università degli Studi di Siena**
- Tipo di azienda o settore Università statale
- Principali mansioni e responsabilità Docente a contratto presso la sede di Arezzo, Corso di Filosofia, Storia e Comunicazione. Insegnamenti di "Laboratorio di informatica" e "Teoria e tecniche del linguaggio ipertestuale"

Nell'ambito della formazione/divulgazione sulle Digital Humanities di questo periodo:

- **Internet per i Beni Culturali** (Com.Pa., Bologna, Palazzo dei Congressi, settembre 2001): Ideazione e organizzazione convegno con la partecipazione di Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Soprintendenza archeologica di Pompei, Fondazione "Il Correggio", Musei civici di Reggio Emilia.
- **Strumenti web per la didattica multimediale e la formazione a distanza** (Com.Pa., Bologna, Palazzo dei Congressi, settembre 2002): Ideazione e organizzazione convegno con la partecipazione di Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Soprintendenza archeologica di Pompei, Fondazione "I Teatri" di Reggio Emilia, Sistema bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia.
- **Universo biblioteca. Dall'organizzazione dei dati alla conoscenza collaborativa** (2003, Biblioteca Forteguerriana, Pistoia)
- **Attorno al museo. Percorsi di formazione. "Il progetto 4-Kids: creatività, gioco, tecnica, apprendimento"**, (2003, DOCET, Salone dei materiali per l'Educazione e la Didattica, a cura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione generale PSAD)
- **Il web design per i musei. Gestione di progetto, architettura dell'informazione** (2003, Management delle imprese museali, Regione Toscana – Dipartimento Musei, Firenze)
- **Innovazione scientifica, animazione digitale e sistemi multimediali** (2003, Didattica della storia dell'800 e del '900, Museo del Risorgimento, Roma)
- **Le Biblioteche Venete on-line. Studio di fattibilità e Piano di comunicazione** (2003, Venezia).
- **Internet per i Beni Culturali** (2004, docenza nell'ambito del Master europeo in Conservazione e gestione dei Beni Culturali. Università degli Studi di Siena)
- **Musei virtuali e banche dati on-line** (2004, Docenza nell'ambito del Master in Comunicazione Scientifica, Università degli Studi di Milano, Istituto di Fisica generale applicata)
- **Impresa culturale e tecnologie: nuovi servizi per il territorio** (2004, Lezioni tenute presso il Centro Lavoro e Servizi "La Cremeria", Cavriago, RE)

- Date (da – a) 1992 - 1996
- Azienda **Diabasis srl**
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Principali mansioni e responsabilità Correttore di bozze / Editor

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992 - 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Qualifica conseguita Laurea in Filosofia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 con Lode
- Date (da – a) 1987 - 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Liceo Classico "Ludovico Ariosto" di Reggio Emilia
- Qualifica conseguita
  - Maturità Classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - 58/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - BUONO
- Capacità di scrittura
  - BUONO
- Capacità di espressione orale
  - BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ RELAZIONALI E COMPETENZA NELLA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO.  
CAPACITÀ DI GESTIONE DEL GRUPPO CLASSE IN CONTESTI FORMATIVI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative sia nella pianificazione di risorse/tempi/costi (Project Management) che nella motivazione finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo.

Pluriennale esperienza nella gestione aziendale e predisposizione di bilanci, nella interlocuzione con studi commercialisti e studi legali, sia in ambito profit che non-profit.

Dal 2016 al 2019 **Presidente della Fondazione Palazzo Magnani di Reggio Emilia**, finalizzata alla produzione di mostre e iniziative culturali. Il triennio si è focalizzato nella ristrutturazione organizzativa, la costruzione di un nuovo progetto culturale mediante nuovo Comitato scientifico, l'integrazione con il sistema istituzionale e culturale del territorio, la stipula di protocolli con importanti realtà culturali internazionali (Museo Ermitage di San Pietroburgo), l'organizzazione del Festival Fotografia Europea, la produzione di mostre: Licalbe Steiner (2017), Kandisky-Cage (2017-18), Alberto Manfredi (2017-18), Maps 1:610 (2018), La vita materiale (2018-19), Jean Dubuffet (2018-19), L'arte del goal (2019), What a wonderful world (2019-2020), Correggio, Ritratto di giovane donna (2019-2020).

Dal 2013 sono **Presidente dell'Associazione per la Pedagogia Steineriana di Reggio Emilia** (oltre 300 soci) e **Vicepresidente della Cooperativa Sociale "Libera Scuola Steiner-Waldorf"** (28 soci lavoratori) che gestisce 3 sezioni di scuole d'infanzia paritarie, 5 classi di primaria paritarie e 3 classi ad istruzione parentale, per un totale di oltre 230 alunni. Oltre alla gestione dei servizi educativi (di competenza della Cooperativa) mi occupo, insieme al Consiglio Direttivo dell'Associazione, della programmazione culturale e degli eventi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di Microsoft Word-Excel-PowerPoint, Microsoft Project, Adobe Photoshop, Prezi, IBM Connections.

Ottima conoscenza di linguaggi e strumenti finalizzati alla progettazione e alla gestione di web applications in genere.

Ottima conoscenza degli strumenti di Analytics della comunicazione/marketing digitale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 01.01.2020

