

**FONDAZIONE
PALAZZO MAGNANI**
REGGIO EMILIA

**CONCORSO DI IDEE: INTERPRETAZIONE DEGLI SPAZI E CONCEPT PER UN NUOVO
ALLESTIMENTO DELLE SALE ESPOSITIVE DI PALAZZO MAGNANI**

DOMANDE PERVENUTE E *RISPOSTE*

D: IL MODELLO B DEVE ESSERE COMPILATO PER OGNI SINGOLO PARTECIPANTE AL RAGGRUPPAMENTO TERPORANEO TRA PROFESSIONISTI?

R: No, nel modulo si esplicita che si può firmare come singolo professionista o in qualità di capogruppo di società di ingegneria/studio associato/S.T.P.

In quest'ultimo caso il capogruppo si assume responsabilità per l'intero gruppo di progettazione.

DISCIPLINARE 1.5 VINCOLO DI IMPEGNO FINANZIARIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA IL CUI PROGETTO CONCORRE AL CONCORSO DI IDEE

D: La vostra documentazione lascia intendere che il progetto da consegnare preveda anche spazi di servizio all'attività espositiva, come il bookshop/biglietteria, guardaroba, locali magazzino. Il budget per questi spazi annessi è previsto all'interno della somma di 280.750euro? A quale voce corrisponde?

R: L'intervento includerà anche spazi di servizio all'attività espositiva, come il bookshop/biglietteria, guardaroba, locali magazzino. Il budget per i lavori relativi a tali spazi è incluso nella cifra complessiva di 280.750, senza una indicazione specifica.

D: I costi di smontaggio e smaltimento dell'allestimento preesistente sono da considerarsi in una di questa voce?

R: No.

DISCIPLINARE 4.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI - PROPOSTA IDEATIVA

D: Sulla Relazione illustrativa e sulla Tavola grafica deve essere riportato il codice alfanumerico di identificazione della proposta? In caso affermativo dove e come va disposto sia nella tavola che nella relazione?

R: Tutti gli elaborati progettuali dovranno contenere il codice alfanumerico di riferimento. Non è ammesso alcun riferimento all'autore (quali titoli, loghi, motti, etc.) come esplicitato al punto 4.1 del disciplinare. I nominativi dei partecipanti sono ammessi nella sola documentazione amministrativa.

Il posizionamento nel codice all'interno di relazione illustrativa e tavola grafica è a discrezione del candidato, a condizione che sia garantita una facile e immediata

**FONDAZIONE
PALAZZO MAGNANI**

Corso Garibaldi 29/31
42121 Reggio Emilia
Italia

T + 39 0522 444 446
info@palazzomagnani.it
www.palazzomagnani.it

CF / PI 02456050356
direzione@pec.palazzomagnani.it



**FONDAZIONE
PALAZZO MAGNANI**
REGGIO EMILIA

leggibilità.

D: Per quanto riguarda la tavola grafica si chiede di inserire "rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due". A tal proposito si chiede a cosa ci si riferisce esattamente con il termine "volumetrie esterne".

R: "Volumetrie esterne" è un refuso. Il focus progettuale dovrà riguardare gli spazi interni.

D: La relazione illustrativa può contenere immagini o schemi? È possibile inserire una copertina? Esiste un format prestabilito per la relazione illustrativa?

R: Non è richiesto un format prestabilito e le sue caratteristiche sono elencate al punto 4.1 del disciplinare: massimo 2 facciate formato A4 - orientamento verticale - carattere Arial dimensione 11 per un massimo di 8.000 battute spazi compresi.

In aggiunta alle 2 facciate sono ammessi soltanto cronoprogramma e fattibilità economica.

È possibile aggiungere schemi o immagini, così come eventuali abachi di soluzioni tecnologiche e materiali, all'interno della relazione illustrativa, rientrando nei limiti di facciate e caratteri precedentemente elencati.

Non è richiesta copertina.

D: Si richiede se fattibilità economica e cronoprogramma siano elaborati facoltativi o obbligatori.

R: Fattibilità economica e cronoprogramma sono obbligatori. Possono essere allegati in aggiunta alle due facciate.

D: Si richiede se sia possibile avere qualche chiarimento o approfondimento sul contenuto che tali elaborati debbano contenere; se sia possibile fornire un format per la redazione di questi due elaborati;

R: Format e organizzazione del cronoprogramma sono a discrezione del candidato.

D: Si richiede se sia possibile confermare che il Cronoprogramma deve contenere solo l'indicazione dei giorni necessari alla redazione del progetto esecutivo come indicato successivamente al punto 5.2 dello stesso bando.

R: Con cronoprogramma si intende un calendario di massima dei lavori, dalla redazione degli elaborati successivi richiesti (inclusa anche la stima dei giorni di redazione di progetto definitivo ed esecutivo) alle tempistiche di realizzazione.

D: È possibile includere altri materiali oltre a quelli da voi previsti nella preparazione della tavola grafica?

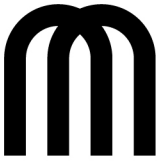
R: Sì, mantenendo necessariamente quelli richiesti.

**FONDAZIONE
PALAZZO MAGNANI**

Corso Garibaldi 29/31
42121 Reggio Emilia
Italia

T + 39 0522 444 446
info@palazzomagnani.it
www.palazzomagnani.it

CF / PI 02456050356
direzione@pec.palazzomagnani.it



3.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

D: Si chiede conferma che per la partecipazione al concorso come raggruppamento temporaneo tra professionisti sia necessario il possesso dei soli requisiti di idoneità professionale, ovvero l'iscrizione al relativo albo professionale.

R: Nel caso di raggruppamenti temporanei, sono richiesti sia i requisiti di idoneità professionale che i requisiti di capacità tecnica e professionale indicati al punto 3.3.1, che però, in questo caso, devono appartenere al capogruppo.

D: Nel Disciplinare al punto 3.2.1 viene citato il termine giovane "abilitato". A cosa si riferisce questa definizione? Soltanto all'esito positivo dell'esame nazionale di abilitazione o anche all'avvenuta iscrizione all'ordine?

R: Come "giovane professionista abilitato", così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5 del Codice dei contratti, si intende un giovane in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza. L'abilitazione professionale varia a seconda delle norme dello Stato di residenza. In Italia si intende il superamento dell'esame di stato, non l'iscrizione al proprio ordine professionale di riferimento.

D: Un professionista iscritto all'ordine degli Architetti da meno di 5 anni ma laureato da 6 anni può essere nominato come "giovane professionista"?

R: Lo status di "giovane professionista" dipende dalla data di ottenimento della abilitazione professionale che deve essere inferiore di 5 anni rispetto alla data attuale.

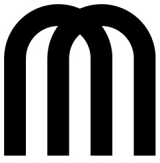
D: Si chiede in che modo sia possibile inserire all'interno di un raggruppamento temporaneo un soggetto residente in Italia, con cittadinanza extra EU, laureato in design, senza partita Iva.

R: È sufficiente che il capogruppo abbia i requisiti richiesti.

D: Si richiede se al concorso posso partecipare, in qualità di collaboratori inseriti in un raggruppamento temporaneo, figure diverse dai progettisti in senso stretto. Per esempio, esperti in museologia o in beni culturali, ecc. Si richiede inoltre se in un raggruppamento temporaneo possa essere presente anche un architetto privo di iscrizione all'albo (ovviamente non come capogruppo).

R: È sufficiente che il capogruppo abbia i requisiti richiesti.

D: Riguardo l'ammissione alla partecipazione, è necessario il possesso della partita iva per i soggetti che parteciperanno in forma singola, o è sufficiente l'iscrizione al proprio albo di appartenenza.



R: Sono necessari e sufficienti i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica previsti ai punti 3.2 e 3.3.1 del Disciplinare.

3.3.1 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

D: Il rappresentante del gruppo di progettazione deve avere i requisiti richiesti al punto 3.3.1 già in fase di proposta di concorso?

R: Sì.

3.6.1 SOPRALLUOGO

D: In caso di mancato sopralluogo, è possibile ottenere i materiali (disegni, schemi, documenti vari) del progetto impiantistico attuale?

R: In questa fase, riteniamo tale documentazione non necessaria all'elaborazione di una proposta progettuale a livello ideativo. Al momento del sopralluogo non sono stati distribuiti materiali di questo tipo. L'unica informazione utile a tutti è inserita all'interno dei materiali del bando e si tratta della denominazione delle sale che permette l'identificazione delle varie fotografie presenti.

SPAZI

D: Quale tipo di accordo è presente con la caffetteria? Quanto dura l'affidamento e quando sarà la prossima scadenza del bando?

R: La domanda non è pertinente rispetto alle finalità del concorso. Gli spazi attualmente occupati dalla caffetteria non sono oggetto di progetto.

D: Quale tipologia di soffitto è presente nella prima sala a sinistra dell'ingresso, di fronte al bookshop? Attualmente è controsoffittato.

R: Il solaio della corrispondente sala ottagonale al primo piano (sala Magnani) è stato rinforzato perciò il soffitto della sala Chioffi non è originale. Tuttavia non presenta una controsoffittatura, ma una semplice finitura ad intonaco delle travi rinforzate.

DOCUMENTO DI INDIRIZZO

D: A pagina 11, citate la possibilità di fornire un abaco di soluzioni tecnologiche e di materiali atti a garantire la salubrità degli ambienti. In quale materiale di consegna vanno inclusi questi studi? Nella relazione scritta o in una documentazione a parte?

R: Nella relazione scritta.



**FONDAZIONE
PALAZZO MAGNANI**
REGGIO EMILIA

GIORNATE UTILI ALLA STESURA DEL PROGETTO ESECUTIVO

D: Nel doc. Disciplinare ai punti 5.2 e 6.1 indicate i giorni utili alla stesura del progetto esecutivo. Nel primo caso vengono citati 65 giorni, al secondo punto invece 90 giorni. Quale è la versione corretta?

R: Per legge, 90 è il numero massimo di giorni utili per la consegna del progetto esecutivo, a seguito dell'assegnazione del bando e della verifica dei requisiti professionali, così come indicato al punto 6.1 del disciplinare.

Al punto 5.2 (d) si stimano invece 65 giorni, funzionali ad un cronoprogramma che incontra le esigenze della FPM rispetto al successivo inizio dei lavori.